



केंद्रीय हिंदी संस्थान, आगरा
मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार,
प्रशासनिक पद हेतु आवेदन पत्र

विज्ञापन संख्या : 08/2019(प्रशा.)	आवेदन पत्र संख्या :	अद्यतन स्वप्रमाणित पासपोर्ट फोटो चिपकाएँ
आवेदन की अंतिम तिथि :	पंजीकरण संख्या : (कार्यालय उपयोगार्थ)	

आवेदन शुल्क भुगतान का विवरण

डीडी संख्या एवं दिनांक	धनराशि	बैंक का नाम	डीडी जारी करने वाली शाखा का नाम

1. आवेदित पद का नाम :

2. व्यक्तिगत विवरण :

(1) नाम	प्रथम नाम			मध्य नाम	उपनाम	
(हिंदी में)						
(रोमन बड़े अक्षरों में)						
(2) जन्मतिथि	दिन	माह	वर्ष	आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि पर आयु	वर्ष	माह
(3) पिता का नाम						
(4) माता का नाम						

(5) लिंग	पुरुष	स्त्री	अन्य
(6) आधार क्रमांक			
(7) धर्म			
(8) समुदाय/वर्ग	सामान्य / अनु.जाति / अनु.ज.जाति /एसईबीसी (ओबीसी) / ईडब्ल्यूएस / अन्य : यदि अन्य वर्ग के अंतर्गत हैं तो विवरण प्रस्तुत करें :		
(9) वैवाहिक स्थिति	विवाहित/अविवाहित/अन्य	यदि विवाहित हैं तो विवरण प्रस्तुत करें : पति / पत्नी का नाम – क्या पति / पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत हैं -	
(10) यदि शारीरिक रूप से विकलांग हैं तो प्रासंगिक विवरण दें	यदि लागू हो तो 'हाँ' लिखिए	विकलांगता का प्रतिशत	संलग्न प्रमाण-पत्र की क्रम संख्या
(i) अल्प दृष्टिपरक अंधता			
(ii) श्रवण बाधा			
(iii) चलन बाधापरक अक्षमता या मस्तिष्क पक्षाघात (अस्थिमूलक विकलांगता के सभी मामलों को सम्मिलित करते हुए)			
(11) स्थायी पता (पिन कोड सहित)	वर्तमान पत्राचार का पता (पिन कोड सहित)		
ईमेल			
मोबाइल / फोन नंबर			

3. शैक्षिक योग्यताएँ :

पाठ्यक्रम का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	श्रेणी	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	सीजीपीए (यदि ग्रेडिंग लागू है)	विषय	संलग्न प्रमाण का क्रमांक
कक्षा 10 / समकक्ष								
कक्षा 12 / समकक्ष								
स्नातक								
स्नातकोत्तर								
अन्य								

4. तकनीकी योग्यताएँ (जो लागू न हो उसे काट दें) :

(अ) टंकण एवं आशुलिपि

	English (w.p.m.)	Hindi (w.p.m.)
Shorthand		
Typewriting		

(ब) कम्प्यूटर कार्य दक्षता

MS-Office (टिक करें)		Other/अन्य (नाम दें)
MS-Word		
MS-Excel		
PowerPoint		
MS-Access		

((अ) और (ब) से संबंधित अर्जित योग्यता प्रमाणपत्र / उपाधि का विवरण दीजिए)

परीक्षा उत्तीर्ण	उत्तीर्ण होने का वर्ष	संस्था का नाम	श्रेणी	प्रतिशत	विषय

(स) पद से संबंधित कार्यक्षेत्र का अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :

कार्यालय का नाम जिनमें सेवा की/सेवारत हैं	पदनाम स्थाई/अस्थायी	अवधि		अनुभव अवधि	
		से	तक	वर्ष	माह

(द) अन्य दक्षताएँ -

.....

5. यदि कहीं कार्यरत हैं तो वर्तमान पद, वेतनमान आदि का विवरण :

(अ) पद..... वेतनमान/लेवल.....

मूलवेतन.....सकल कुल वेतन.....

अगली वेतन वृद्धि की तिथि.....

(ब) चयन होने की स्थिति में पद स्वीकारने की शर्तें, यदि कोई हों :

मूल वेतन.....कार्यभार ग्रहण करने के लिए

अन्य कोई शर्त.....

(स) अन्य कोई सूचना.....

मैं अपनी पूर्ण जानकारी तथा विश्वास के साथ वचन देता हूँ कि मेरे द्वारा इस आवेदन-पत्र में दिए गए सभी विवरण सत्य, पूर्ण तथा सही हैं और मैं इनके लिए पूर्णतः उत्तरदायी हूँ। यदि यहाँ दी गयी सूचनाएँ भविष्य में गलत या अपूर्ण पाई जाती हैं तो मेरी नियुक्ति अथवा अभ्यर्थता तत्काल निरस्त की जा सकती है। जिसके लिए मैं किसी प्रकार का दावा अथवा परिवाद प्रस्तुत नहीं करूँगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक :

कार्यरत अभ्यर्थियों के लिए प्रपत्र

कार्यालय का नाम

पता.....

संदर्भ संख्या

दिनांक

(जो विवरण लागू न हो उसे काट दें)

अग्रसारित

(i) आवेदक/आवेदिका.....पद का नाम.....

(संस्था का नाम) में (अस्थायी/स्थायी)

पद पर वर्ष से काम कर रहे/रही हैं। उनका मूलवेतन / लेवल

प्रतिमाह वेतनमान में है। इनकी अगली वेतन

वृद्धि (तिथि का उल्लेख करें) को होगी। यदि इनकी नियुक्ति

संबंधित पद पर होती है तो इन्हें नियमानुसार कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(ii) पिछले पाँच वर्ष में इनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई / जाँच नहीं हुई है। यदि कोई जाँच हुई है अथवा लंबित है तो उसकी पूरी जानकारी इस प्रकार है :

.....

संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर
(सील के साथ)

स्थान -

दिनांक -

संलग्नकों का विवरण -

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

सामान्य निर्देश -

1. प्रत्येक श्रेणी में पदों की संख्या अस्थाई है जो चयन के समय घटाई या बढ़ाई जा सकती है।
2. किसी अभ्यर्थी के द्वारा न्यूनतम योग्यता पूरा करने का अर्थ यह नहीं है कि उसे भर्ती परीक्षा में बुलाए जाने का अधिकार है। आवेदनों की जाँच एक समिति करेगी और लघु सूची में दर्ज अभ्यर्थियों को भर्ती परीक्षा में बुलाया जाएगा। इस संबंध में नियंत्रण अधिकारी का निर्णय अंतिम माना जाएगा।
3. अनु. जाति, अनु. जनजाति, एसईबीसी (ओबीसी) और विकलांग वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए भारत सरकार के नियमानुसार आयु सीमा में छूट दी जाएगी। जाति/वर्ग संबंधित लाभ के लिए भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत प्रमाण-पत्र पर ही विचार किया जाएगा।
4. सरकारी विभाग, सार्वजनिक क्षेत्र के निकाय और शासकीय वित्त पोषित संस्थाओं में सेवारत अभ्यर्थियों के आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा जब आवेदन उचित माध्यम से प्रेषित किए गए हों।
5. किसी रूप में पैरवी करने और/या राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालने से आवेदक को उस पद के लिए अपने-आप अयोग्य मान लिया जाएगा और समुचित दंडात्मक/विधिक कार्रवाई की जाएगी।
6. आयु सीमा आवेदन स्वीकार करने की अंतिम तिथि के अनुसार मान्य होगी।
7. आवेदकों को भर्ती परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए कोई मार्ग-व्यय आदि नहीं दिया जाएगा।
8. अपूर्ण या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में किसी प्रकार की पूछताछ का जबाव नहीं दिया जाएगा।
9. एक ही आवेदन पत्र पर एक से अधिक पदों के लिए किए गए आवेदन मान्य नहीं होंगे। ऐसे आवेदन-पत्रों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा।
10. प्रत्येक आवेदित पद के लिए डिमांड ड्राफ्ट अलग से देय होगा।

प्रशासनिक वर्ग से संबंधित अन्य आवश्यक सूचनाएं / निर्देश संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं। अभ्यर्थी आवेदन करने से पूर्व सूचना / निर्देशों को भली-भांति पढ़ लें।